



# COMUNE DI PAPASIDERO

*Provincia di Cosenza*

*Tel 0981 83078 [www.comune.papasidero.cs.it](http://www.comune.papasidero.cs.it) pec: [comune.papasidero@pec.it](mailto:comune.papasidero@pec.it)*

---

## REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO NON CUSTODITI

**APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 9 DEL 31.05.2022  
E MODIFICATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 24 DEL 31.07.2023**



### **Art. 1 - Oggetto del regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina l'utilizzo e la gestione dell'attività dei parcheggi non custodi in disponibilità dell'amministrazione comunale, gestiti dalla stessa in veste di pubblica autorità sia direttamente sia mediante l'affidamento a terzi delle attività o di parti di esse, purché connesse alla gestione degli stessi.

### **Art. 2 - Individuazione aree di parcheggio**

1. I parcheggi soggetti alla disciplina di cui al presente regolamento sono tutte le aree di sosta presenti nel territorio comunale soggette al pagamento di una tariffa stabilita dall'Amministrazione Comunale individuate da apposita segnaletica orizzontale e verticale;
2. L'istituzione delle aree di sosta soggette a tariffa è deliberata dalla Giunta Comunale secondo le prescrizioni dell'art. 7, comma 1, lett. F) e comma 9 del Decreto Legislativo 285/1992 (Codice della strada);
3. Le zone a pagamento sono evidenziate con apposita segnaletica e delimitate da strisce orizzontali di colore blu; le medesime possono essere altresì delimitate con sistemi di chiusura degli accessi e delle uscite dei veicoli.
4. *E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, con le modalità di cui al precedente comma 2, individuare gli spazi destinati al parcheggio all'interno del territorio comunale e le modalità di utilizzo, che potranno essere a pagamento o a titolo gratuito.*

### **Art. 3 - Orari della sosta**

1. L'utilizzo del parcheggio è ad orario e a pagamento. La regolamentazione della sosta a pagamento avviene mediante ordinanza che conterrà tutte le indicazioni in merito agli spazi, agli orari ed ai giorni di vigenza dell'ordinanza stessa. Gli orari dovranno essere esposti al pubblico.
2. Il servizio potrà restare sospeso in caso di assoluta necessità per lavori, o per casi di forza maggiore, o per manifestazioni varie autorizzate o promosse dall'Ente.

### **Art. 4 - Disciplina delle tariffe**

1. La sosta nei parcheggi pubblici a pagamento è subordinata al possesso di idoneo titolo di sosta, che può essere ottenuto:
  - a) a seguito di pagamento di una tariffa oraria e/o giornaliera;
  - b) a seguito di rilascio e pagamento di un abbonamento periodico;
  - c) a seguito di esenzione, nei casi previsti dalla legge e dal presente regolamento.
2. La Giunta Comunale con proprio provvedimento provvede alla determinazione delle tariffe per la sosta a pagamento, sia orario e/o giornaliera che in abbonamento, ivi comprese eventuali agevolazioni e/o esenzioni;
3. L'utente che dovesse occupare con il suo autoveicolo più posti di parcheggio, anche parzialmente, sarà tenuto al pagamento di una tariffa doppia, ovvero sarà oggetto di sanzione pecuniaria, ai sensi del C.d.S., qualora il mezzo sia disposto in modo non consono;
4. Nel caso un solo biglietto non fosse sufficiente al pagamento del periodo di sosta desiderato, è possibile utilizzare più biglietti;
5. I titoli di sosta del tipo abbonamento dovranno essere richiesti direttamente al Comando di Polizia Locale o presso l'ufficio individuato dall'Amministrazione Comunale;
6. L'abbonamento non dà diritto a posti riservati e consente la sosta dell'autovettura in tutti i posteggi del parcheggio, secondo le modalità e gli orari stabili al rilascio dell'abbonamento stesso;



7. È fatto assoluto divieto di esporre copie degli abbonamenti. L'eventuale esposizione di una copia del titolo di sosta equivarrà alla mancata esposizione e comporterà l'applicazione delle sanzioni previste;
8. La sosta nei parcheggi pubblici non costituisce dovere di custodia del veicolo, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia di deposito e custodia.

#### **Art. 5 - Modalità di pagamento**

1. La sosta delle autovetture è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante l'utilizzo di appositi dispositivi di controllo della durata degli stazionamenti.
2. Il pagamento della sosta, come da tariffa stabilita dall'Amministrazione Comunale, deve avvenire anticipatamente con le seguenti modalità:
  - a) Abbonamento;
  - b) tramite ricevuta di pagamento emessa dai dispositivi di controllo di durata della sosta;qualora l'Amministrazione Comunale lo ritenga necessario potrà utilizzare altre forme di pagamento (gratta e sosta). La ricevuta di pagamento ed i "gratta e sosta" dovranno essere esposti in maniera ben visibile sul cruscotto all'interno dell'auto.

#### **Art. 6 - Esenzione dal pagamento**

1. Sono esentati dal pagamento della tariffa i mezzi di servizio delle Forze dell'Ordine, del Comune, dei VV.FF., di soccorso, degli enti erogatori di servizi muniti di proprio contrassegno esclusivamente per motivi di servizio.
2. Ai residenti, ai proprietari degli immobili *abitativi* e ai lavoratori che svolgono un pubblico servizio e/o una funzione pubblica sul territorio comunale è rilasciata, su richiesta, un'autorizzazione per la sosta gratuita;
3. L'autorizzazione deve essere riferita al veicolo di proprietà del residente richiedente ovvero in leasing o altra forma di possesso giuridicamente riconosciuta.
4. L'autorizzazione ha validità triennale. In sede di primo rilascio il richiedente deve presentare, su apposito modulo, domanda all'Ufficio del Comando di Polizia Locale.
5. L'autorizzazione è strettamente collegata ai mezzi per cui è stata rilasciata e deve essere conservata diligentemente; in caso di danneggiamento tale da alterarne la leggibilità e le caratteristiche, può essere richiesta la sostituzione, previa riconsegna di quella danneggiata.
6. L'autorizzazione scade alla data indicata sulla stessa ovvero quando siano venute meno le condizioni che hanno dato corso al rilascio. In tali casi il titolare è tenuto alla restituzione immediata dell'autorizzazione al Comando di Polizia Locale.
7. In caso di cambio di residenza, veicolo, ovvero di modificazioni delle condizioni che hanno dato luogo al rilascio dell'autorizzazione, il titolare della stessa deve presentare una nuova domanda al Comando di Polizia Locale per il rilascio di altro contrassegno.
8. *E' possibile derogare a quanto previsto dai precedenti commi, con apposito atto del Sindaco o della Giunta Comunale, per ragioni funzionali ad una migliore fruizione degli spazi destinati a parcheggio e per migliorare la viabilità all'interno del territorio comunale.*

#### **Art. 7 - Revoca o sostituzione dell'autorizzazione alla sosta**

1. Ogni autorizzazione alla sosta a titolo gratuito o oneroso nelle aree a pagamento può essere sostituita da altra autorizzazione che preveda diverse prescrizioni in caso di modifica della situazione dei parcheggi, accertamento di variazioni delle condizioni o dei requisiti che ne avevano determinato il rilascio, ovvero revoca in caso di perdita dei requisiti, di abusi o irregolarità. A tal fine il Comando di Polizia Locale si riserva di verificare, anche a campione, le documentazioni e le attestazioni prodotte ai fini dell'esenzione/agevolazioni dal pagamento del titolo di sosta, mediante idonee forme di controllo.



#### **Art. 8 - Sanzioni**

1. Le aree di sosta sono disciplinate dal Codice della Strada e sono soggette a controllo da parte degli organi di Polizia stradale e degli ausiliari della sosta ai sensi dell'art. 17, commi 132 e 133, della legge n.127/1997, che operano ai sensi del Codice della Strada.
2. Gli importi delle sanzioni applicati in caso di violazione sono quelli previsti dal Codice della strada.

#### **Art. 9 - Danni**

1. In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti, investimenti provocati dagli utenti all'interno del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico dell'Ente gestore del parcheggio.
2. L'Ente e/o il concessionario della gestione della sosta a pagamento non risponde dell'autovettura parcheggiata, né di quanto in essa contenuto, né per incendio o furto della stessa.

#### **Art. 10 - Accettazione**

1. A seguito dell'uso del parcheggio, l'utente accetta integralmente tutte le condizioni stabilite nel presente regolamento.
2. In ogni caso il pagamento di qualsiasi titolo di sosta non garantisce la disponibilità del posto. Gli utenti sono, pertanto, tenuti a verificare che all'interno dell'area di sosta sia effettivamente disponibile un posteggio libero.

#### **Art. 11 - Norma di rinvio**

1. Per quanto non espressamente disciplinato si rinvia alle disposizioni di cui al D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e ss.mm.ii. e alle disposizioni e regolamenti ad esso collegati, nonché a tutti i provvedimenti amministrativi adottati e compatibili con il regolamento stesso.

#### **Art. 12 - Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entrerà in vigore ad intervenuta esecutività, nelle forme di legge, della deliberazione di approvazione.

